

**elan**  
onderwijsgroep

**Verzuim-  
protocol  
2018**

**◀ passie voor  
elk talent ▶**



*In dit verzuimprotocol zijn de regels vastgelegd die gelden voor werknemers van Elan Onderwijsgroep die hun werkzaamheden niet kunnen verrichten in verband met ziekte.*

## 1. Inleiding

Als u door ziekte/arbeidsongeschiktheid niet kunt werken, is dat niet alleen vervelend voor u maar ook voor de school. Op grond van de Wet Verbetering Poortwachter bent u vanaf uw ziekmelding, samen met uw leidinggevende, verantwoordelijk voor een zo spoedig mogelijk herstel. Samen werken jullie aan de activiteiten die hierop gericht zijn, bijvoorbeeld werk-aanpassing, gedeeltelijke werkhervatting, etc. In dit reglement staan de regels die gelden voor de ziek- en herstelmelding, uw re-integratie-dossier en bij ziekte langer dan een jaar.

## 2. De ziek- en herstelmelding

### De ziekmelding

Als u arbeidsongeschikt bent, meldt u dit (1) vóór 7.00 uur telefonisch bij uw leidinggevende en (2) bij het stafbureau: [verzuim@elanowg.nl](mailto:verzuim@elanowg.nl).

Stafmedewerkers melden u ziek in het verzuimsysteem van Verzuimweg, de arbo-dienst van Elan Onderwijsgroep.

Tijdens uw gehele ziekteperiode is als regel uw leidinggevende de casemanager.

Bij de ziekmelding bespreekt u:

- de lopende afspraken en werkzaamheden;
- wat de aard is van de klachten\* en of deze verband hebben met uw werkzaamheden;
- wat de vermoedelijke duur van het verzuim is;
- wat de leidinggevende kan doen om u te helpen;
- welke werkzaamheden u wel kunt doen;
- of er sprake is van een “vangnet”-situatie → hiervan is sprake als u arbeidsongeschikt bent als gevolg van zwangerschap/bevalling of orgaandonatie;
- of er sprake is van een arbeidsongeschiktheid als gevolg van een ongeval waarvoor een derde aansprakelijk is.

*(U bent niet verplicht de met \* aangegeven informatie aan uw leidinggevende te melden. U bent wel verplicht deze informatie aan de bedrijfsarts door te geven).*

Op deze manier krijgt uw leidinggevende een beeld van de situatie en kunt u wellicht samen zoeken naar een oplossing. Blijft u langer dan een paar dagen ziek, dan neemt u op de *derde* werkdag opnieuw contact op om uw verzuim te bespreken. Dit herhaalt zich op de *vijfde* werkdag.

U blijft tot het moment dat u bij de bedrijfsarts bent geweest, regelmatig contact houden met uw leidinggevende. Daardoor informeert u uw leidinggevende over de ontwikkeling van uw belastbaarheid.





## Overige 'spelregels':

- als u (gedeeltelijk) hersteld bent, geeft u dit via de mail door aan het stafbureau ([verzuim@elanowg.nl](mailto:verzuim@elanowg.nl));
- tijdens uw ziekte bent u van maandag tot en met vrijdag van 8.00 uur tot 17.00 uur bereikbaar voor uw leidinggevende en Verzuimweg;
- als u met vakantie wilt gaan, heeft u hiervoor toestemming nodig van uw leidinggevende;
- als u niet bereikbaar bent op het bij Elan Onderwijsgroep bekende huisadres, dan geeft u via [verzuim@elanowg.nl](mailto:verzuim@elanowg.nl) het adres door waarop u wel te bereiken bent.
- meldt u zich vaker dan twee keer binnen een schooljaar ziek, dan wordt u door uw leidinggevende uitgenodigd voor een verzuim-gesprek;
- wilt u om welke reden dan ook een gesprek met de bedrijfsarts, dan kunt u via de arbodienst een afspraak met hem maken (tel. 050-317 65 33). Ook hebt u het recht om volstrekt anoniem het spreekuur van de bedrijfsarts te bezoeken. Voor het maken van een afspraak neemt u contact op met de arbodienst. De locatie voor dit spreekuur-contact wordt in gezamenlijk overleg bepaald.
- de stafmedewerker P&O bewaakt het ziekteverzuimproces en zal indien noodzakelijk u en of de leidinggevende ondersteunen bij uw re-integratie.

de *vijfde* ziektedag contact met u op en helpt u (onder andere) bij uw re-integratie.

U bent verplicht hieraan mee te werken. Op de verstrekte informatie zijn regels van toepassing zoals het beroepsgeheim, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het privacyreglement van de arbodienst. Deze kunt u vinden in de SharePoint omgeving in de map *Verzuim*.

Als u vragen heeft rondom uw verzuim kunt u zelf telefonisch contact opnemen met Verzuimweg.

Vanaf de eerste dag dat u ziek bent, kunt u een oproep voor het spreekuur bij de bedrijfsarts ontvangen. De bedrijfsarts adviseert de werkgever over wat in het kader van belastbaarheid het beste voor u is.

## Probleemanalyse

Nadat u op het spreekuur bent geweest, stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. En hij geeft een advies over het werkhervattingstraject. Omdat deze probleemanalyse een advies is, mag de werkgever hiervan afwijken. Deze informatie wordt ook vermeld in het verzuimregistratiesysteem. De primaire doelstelling is altijd terugkeer op de eigen werkplek in de eigen functie.

## De arbodienst

Een medewerker van Verzuimweg neemt vanaf





### 3. Uw re-integratie

#### Plan van Aanpak

Op basis van de probleemanalyse stelt u samen met uw leidinggevende een Plan van Aanpak op voor het bereiken van een zo goed en voor-spoedig mogelijk herstel. In dit plan staat:

- de eerste ziektedag, uw functieomschrijving en persoonlijke gegevens van u;
- hoe het hervatten van werk wordt opgebouwd, geconcretiseerd in taken, werkzaamheden en tijd;
- of het eventueel mogelijk is om voor een bepaalde periode andere taken te doen op de eigen of een andere werkplek;
- welke ondersteuning u van uw leiding-gevende nodig heeft. Te denken valt aan een begeleiding door een bedrijfsmaatschappe-lijk werker of een andere specialist, aanpassing van uw werkplek, etc.;
- een kort verslag van de verzuimgesprekken en gemaakte afspraken;
- een evaluatie van het lopende Plan van Aanpak en eventuele bijstellingen.

**Kortom:** alles wat met uw verzuim te maken heeft!

Nadat het Plan van Aanpak door u en uw leidinggevende is getekend, komt dit in het verzuimregistratiesysteem.

#### Het re-integratiedossier

De Wet Verbetering Poortwachter verplicht de werkgever om alle inspanningen die zijn gedaan om te komen tot een goed herstel vast te leggen in een re-integratiedossier.

In dit dossier komen alle gegevens van uw ziekte te staan. U kunt hierbij denken aan de gespreksverslagen, terugkoppelingen van het spreekuur, (bijstellingen van) het Plan van Aanpak en de eerstejaarsevaluatie.

### 4. Na een jaar ziekte

Tegen het einde van het eerste ziektejaar zal uw leidinggevende met u het eerste jaar van re-integratie evalueren. Eventueel wordt een arbeidsdeskundige ingeschakeld. Hij brengt een advies uit om te kijken of er concreet uitzicht op re-integratie in uw eigen functie of in een bij Elan Onderwijsgroep passende functie bestaat, óf dat moet worden overgegaan op wijziging van de re-integratiedoelstelling (= re-integratie tweede spoor).

Na een jaar ziekte ontvangt u 70 % van uw salaris over de uren dat u met ziekteverlof bent.

In een zeer klein percentage van alle verzuim-gevallen is terugkeer naar het werk binnen twee jaar niet mogelijk. In dat geval krijgt u te maken met een WIA-aanvraag. Het stafbureau zal u hierover informeren.

#### Tot slot

In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet beslist de werkgever, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en aanvullend de CAO Primair Onderwijs.

Als u het niet eens bent met de adviezen of uitspraken van de arbodienst of met voorstellen/activiteiten van de werkgever, dan kunt u een deskundigenoordeel (second opinion) aanvragen bij het UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

**Tel.nr. arbodienst Verzuimweg: 050-317 65 33**

