



**Profielschets**

**Bestuurder**

**Stichting Elan Onderwijsgroep**

**Stiens**

Stiens,

3 januari 2022

## Inhoudsopgave

<b>1. Informatie over Elan Onderwijsgroep</b>	<b>3</b>
1.1 Algemene informatie	3
1.2 Besturingsmodel	4
<b>2. Profielschets bestuurder</b>	<b>6</b>
2.1 Ontstaan van de vacature	6
2.2 Opdrachten	6
2.3 Functie-eisen	6
2.4 Bestuurlijke competenties	7
2.5 Persoonskenmerken   stijlen van leidinggeven	8
2.6 Arbeidsvoorwaarden	8
<b>3. Informatie procedure werving &amp; selectie bestuurder</b>	<b>9</b>
3.1 Begeleiding	9
3.2 Informatie	9
3.3 Solliciteren	9
3.4 Tijdschema gesprekken	9
3.5 Contactgegevens	9

## 1. Informatie over Elan Onderwijsgroep

### 1.1 Algemene informatie

Elan Onderwijsgroep (verder te noemen: **Elan**) verzorgt op 20 scholen, waarvan één school voor speciaal onderwijs, onderwijs en opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar in het regulier basisonderwijs en in het speciaal basisonderwijs in de regio Noardwest Fryslân. Op teldatum 1 oktober 2021 staan er 1.979 leerlingen ingeschreven; het aantal gewogen leerlingen bedraagt per teldatum 2.030. Elan participeert in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

Het aantal leerlingen is de afgelopen vijf jaar als gevolg van demografische krimp met 8% gedaald. In de afgelopen periode zijn drie scholen gesloten en/of overgedragen aan een ander schoolbestuur. In de prognose wordt rekening gehouden met een verdere daling van het aantal leerlingen tot 1.900 in het jaar 2025.

Het aantal medewerkers bedraagt in het lopende schooljaar circa 250, verdeeld over de volgende personeelscategorieën: 189 onderwijspersoneel (OP), 16 directeurs en 45 medewerkers Onderwijsondersteunend Personeel (OOP). De totale formatie bedraagt in het huidige schooljaar 182,6 fte. Het gemiddelde ziekteverzuimcijfer over de afgelopen vijf jaar ligt iets onder het landelijke ziekteverzuimcijfer in het primair onderwijs.

De 19 reguliere basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs liggen verspreid in drie gemeenten:

- Waadhoeke
- Leeuwarden
- Noardeast-Fryslân

Elan Onderwijsgroep realiseert haar regionale meerwaarde door een breed onderwijsaanbod, bijzondere voorzieningen (drietelig onderwijs plusgroep, NT2 onderwijs, brede scholen) en doordat bijna alle scholen werken met tablets in de groepen. Elan geeft daarmee invulling aan de maatschappelijke opdracht in de verschillende dorpen in Noardwest-Fryslân. Leeropbrengsten zijn belangrijk, maar belangrijker vindt Elan dat de kinderen gezond zijn, goed in hun vel zitten en in hun kracht staan. Dat een veilige omgeving wordt geboden gedurende hun schooltijd. Niet alleen de 'harde' kwaliteitsopbrengsten tellen. Dit komt tot uiting in de merkwaarden van Elan Onderwijsgroep: kwalitatief zeer goed onderwijs enerzijds, en een benadering met bezieling, enthousiasme en aandacht voor elk kind anderzijds. Elan staat voor passie, innovatie, kwaliteit en talentontwikkeling. De kernwaarden vertalen zich in complementaire paren als:

Hoofd ----- handen

Prestatie ----- plezier

Ik ----- wij

Binnen ----- buiten

Binnen Elan Onderwijsgroep wordt elk talent – in elke vorm en op elk niveau – van kinderen erkend. Het onderwijs gaat uit van de talenten en mogelijkheden van elke individuele leerling en is erop gericht die maximaal te ontwikkelen en te versterken. Het zit in het DNA van medewerkers om leerlingen te ondersteunen en te stimuleren daar waar extra aandacht nodig is.

De visie op talentonderwijs wordt breed gedragen binnen de onderwijsgroep. De themaregel van de organisatie luidt: **Passie voor elk talent**. Het gaat binnen het talentonderwijs nadrukkelijk niet alleen om plusgroepen voor intelligente kinderen, maar om talent in elke vorm en op elk niveau. De werkgroep Talentonderwijs houdt zich bezig met de vraag hoe het talentonderwijs binnen Elan Onderwijsgroep de komende jaren verder vormgegeven kan worden.

## 1.2 Besturingsmodel

In de statuten van Elan is scheiding tussen bestuur en intern toezicht gerealiseerd door het bestuur op te splitsen in een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur (het zogenaamde *one-tier-model*). Het algemeen bestuur wordt aangeduid als Raad van Toezicht, die de rol van intern toezichthouder vervult. De bestuurder vormt het dagelijks bestuur.

De Raad van Toezicht bestaat uit zes personen. Behoudens verkiezing van de voorzitter en secretaris/penningmeester is er geen specifieke taak- of portefeuillevdeling vastgelegd. De Raad van Toezicht fungeert als collegiaal bestuur en de leden zijn gezamenlijk bevoegd. Er zijn geen vaste commissies. De Raad van Toezicht heeft een aantal in de statuten vastgelegde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Verder fungeert de Raad van Toezicht als werkgever van de bestuurder. De taakverdeling tussen de Raad van Toezicht en de bestuurder is vastgelegd in een bestuursreglement annex managementstatuut. Elan werkt volgens de Code Goed Bestuur (PO). De Raad van Toezicht kent twee commissies: een remuneratiecommissie en een auditcommissie.

Binnen de wettelijke en statutaire kaders heeft de bestuurder een volledig volmacht voor het besturen van de stichting, alsmede het verrichten van privaatrechtelijke handelingen namens de stichting. De bestuurder is belast met het bestuur van alle scholen, met uitzondering van taken en bevoegdheden die krachtens de statuten en het bestuursreglement zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht.

De schooldirecteuren zijn belast met de dagelijkse leiding van de school. De directeur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van het onderwijskundig beleid van de school, alsmede de organisatie, schooladministratie en huishoudelijke zaken van de school. De directeur is verantwoordelijk voor de zorg aan leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs op de school. De directeur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van het financiële beleid van de school zoals goedgekeurd door de bestuurder.

In het directieberaad vindt afstemming over de uitvoering van het beleid plaats. Het directieberaad volgt en toetst de resultaten van het gevoerde beleid en bespreekt met de

deelnemers de gang van zaken. Afhankelijk van de agenda nemen stafmedewerkers deel aan het directiebestuur. De bestuurder is voorzitter van het directiebestuur. De taakverdeling tussen de bestuurder en de schooldirecteuren is vastgelegd in het managementstatuut.

Het stafbureau van Elan heeft twee hoofdtaken. Het treedt namens de Raad van Toezicht op als werkgever en het kantoor verricht ondersteunende diensten voor de scholen. De algemene leiding is in handen van de bestuurder. De stichting heeft staffunctionarissen voor Onderwijs en Zorg en voor Onderwijs en ICT. Daarnaast zijn er medewerkers voor financiën, huisvesting, personeelszaken en is er een controller. Het stafbureau omvat 7,9 fte in vaste dienst. Daarnaast worden zzp'ers ingehuurd voor P&O, huisvesting en PR & Communicatie. De bestuurder is de direct leidinggevende van de schooldirecteuren en de stafmedewerkers

Medezeggenschap bij Elan is op schoolniveau georganiseerd door middel van een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau heeft Elan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit 10 leden: vijf ouders/verzorgers en vijf personeelsleden. De GMR vergadert tweemaal per jaar met de Raad van Toezicht.

Een organogram maakt deel uit van het digitale informatiepakket.

## 2. Profielschets bestuurder

### 2.1 Ontstaan van de vacature

Op 1 september 2021 heeft de vorige bestuurder op eigen verzoek afscheid genomen van Elan. Hij is per gelijke datum in een vergelijkbare functie in het voortgezet onderwijs benoemd. De Raad van Toezicht heeft voor het schooljaar 2021–2022 een interim-bestuurder met een aantal specifieke opdrachten aangesteld. Het streven is om per 1 juli 2022 een nieuwe bestuurder in dienst te laten treden. Een korte periode van samenwerken en overdracht met de bestuurder a.i. is mogelijk.

### 2.2 Opdrachten

1. Van de nieuw te benoemen bestuurder wordt verwacht dat hij/zij de collectieve ambities van het *Strategisch Beleidsplan 2019–2023* omarmt, doorontwikkelt en het initiatief neemt voor het volgende beleidsplan (2023-2027).
2. Onderzoek de wenselijkheid van bestuurlijke samenwerking met strategische partners in de regio en maak gebruik van het onderzoek dat door de bestuurder a.i. is uitgevoerd.

Daarnaast zijn er diverse thema's die in de eerste twee jaar (2022 en 2023) bijzondere aandacht van de bestuurder vragen:

- Behoud en versterk de autonomie, professionele ruimte, eigen verantwoordelijkheid en het afleggen van verantwoording voor medewerkers binnen de kaders van het *Strategisch Beleidsplan 2019-2023*.
- Onderzoek de mogelijkheden voor versterking van Elan met integrale kinderopvang en ondersteuning voor kinderen van 0–12.
- Neem initiatieven voor strategisch HRM/D-beleid en creëer de juiste voorwaarden om talentvolle medewerkers voor Elan te behouden en nieuwe medewerkers aan Elan te binden.
- Neem verantwoordelijkheid voor de verdere implementatie van systematische kwaliteitszorg inclusief maatregelen om pedagogisch- en didactisch handelen in de organisatie te versterken.
- Werk aan een goede positionering van Elan in het voedingsgebied, investeer in relaties met gemeentebesturen en overige ketenpartners (o.a. onderwijsinstellingen in vo en jeugdzorgorganisaties) en in een voor Elan relevant provinciaal en landelijk netwerk.

### 2.3 Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau;
- Ervaring als bestuurder of eindverantwoordelijk manager in het onderwijs of in een non-profit instelling in het sociale domein;
- Kennis van wet- en regelgeving en bekostigingssystematiek;
- Kennis van methoden en technieken op het gebied van personeelsmanagement, financieel management inclusief ervaring met planning & controlcycli;

- Visie op toekomstbestendig onderwijs in samenhang met kinderopvang, passend onderwijs, demografische krimp;
- Ruime ervaring met het vertalen van langetermijnontwikkelingen naar organisatiedoelen en het concretiseren daarvan in strategische (koers)plannen;
- Kennis van maatschappelijke ontwikkelingen en de beschikking over een voor de functie relevant netwerk dan wel de bereidheid in een netwerk te investeren;
- Ervaring met demografische krimp, bestuurlijke samenwerking en/of fusie is een pre.

## **2.4 Bestuurlijke competenties**

### *Verbindend vermogen*

De bestuurder brengt anderen samen, levert een nuttige bijdrage aan de realisatie van de gemeenschappelijke doelen en brengt de nodige synergie aan. Bouwt continu aan versterking van de professionele cultuur. Geeft betekenis aan de kernwaarden van Elan en laat als zodanig voorbeeldgedrag zien.

### *Dienend leiderschap*

De bestuurder geeft richting, sturing en leiding aan Elan en brengt samenwerking tot stand om een beoogd doel te bereiken. Enthousiasmeert medewerkers door actief op te halen wat er binnen de organisatie leeft en het terug te geven door heldere langetermijndoelen te formuleren die op draagvlak kunnen rekenen. Legt verantwoordelijkheden laag in de organisatie. De bestuurder beschikt over empathisch vermogen, is toegankelijk en stelt zich dienstbaar op.

### *Resultaatgerichtheid*

De bestuurder bepaalt op effectieve wijze doelen en prioriteiten en geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om de bepaalde doelen te kunnen bereiken. Verlegt grenzen, formuleert specifieke doelstellingen voor prestaties op de korte en lange termijn. Stelt uitdagende maar realistische doelen; zet zich in om unieke prestaties te leveren.

### *Omgevingsgerichtheid*

De bestuurder is op de hoogte van, voor de organisatie belangrijke, actuele ontwikkelingen in wet- en regelgeving alsook van ontwikkelingen die zich in de regio voordoen, is zich bewust van sociale, economische en politieke veranderingen die van invloed kunnen zijn op de organisatie en speelt in op deze ontwikkelingen. Weet bestuurlijk draagvlak te creëren en vertrouwen te winnen in de omgeving van de organisatie, de meerwaarde van de organisatie voor de regio aan te tonen en de regionale verankering te versterken. Is het boegbeeld van de school in de regio.

### *Strategische visie*

De bestuurder reflecteert op trends en ontwikkelingen en weet deze te vertalen naar de rol en positie van Elan in de toekomst. De bestuurder ontwikkelt een inspirerende en aansprekende toekomstvisie en formuleert de strategie op alle beleidsterreinen. Integreert informatie en ontwikkelingen in een aansprekende visie en in de strategische koers van de stichting.

## 2.5. Persoonskenmerken | stijl van leidinggeven

De volgende kernwoorden typeren uw persoonlijkheidskenmerken:

Zichtbaar en benaderbaar – transparant – inspirerend – ambitieus – daadkrachtig – integer – luisteren – humor- relativeringsvermogen

De volgende kernwoorden typeren uw stijl van leidinggeven:

Verbinder – ondernemend – ruimte biedend aan anderen – coachend – netwerker – communicatief – teamspeler

## 2.6. Arbeidsvoorwaarden

Functie:	Bestuurder
Bevoegd gezag:	Stichting Elan Onderwijsgroep
Werkplek:	Stafbureau aan de Pyter Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens
Ingangsdatum:	1 juni 2022 of een datum zo spoedig mogelijk hierop volgend
Omvang:	Bij voorkeur 1,0 fte
Salaris:	De CAO Bestuurders PO 2021 is van toepassing
Extra's:	Elan Onderwijsgroep biedt haar werknemers goede secundaire arbeidsvoorwaarden
VOG:	Een geldige Verklaring Omtrent Gedrag is voorwaardelijk voor benoeming



### 3. Informatie procedure werving & selectie bestuurder

#### 3.1 Begeleiding

Voor de werving & selectie van een bestuurder heeft de Raad van Toezicht een benoemingsprocedure vastgesteld. Bij deze procedure zijn de Raad van Toezicht, de GMR, directeuren en medewerkers van het stafbureau betrokken. De Raad van Toezicht van Elan Onderwijsgroep heeft Erik Versteege (Versteege Search B.V.) gevraagd om de procedure werving & selectie bestuurder te begeleiden.

#### 3.2 Informatie

Informatie over Elan Onderwijsgroep en de scholen die onder haar bevoegd gezag vallen, is te vinden op [www.elanonderwijsgroep.nl](http://www.elanonderwijsgroep.nl), op de website van de *Inspectie van het Onderwijs* <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl> en *Scholen op de Kaart*. Belangstellenden kunnen op [www.versteege-search.nl](http://www.versteege-search.nl) een digitaal informatiepakket downloaden. Voor meer informatie over de inhoud van de functie en over de benoemingsprocedure kunt u contact opnemen met Erik Versteege.

#### 3.3 Solliciteren

Wordt u de nieuwe bestuurder van Elan Onderwijsgroep? Richt dan uw sollicitatiebrief inclusief CV aan mevrouw drs. A. Wachter-Van Veen, voorzitter Raad van Toezicht Elan Onderwijsgroep, en stuur uw brief en cv naar: [info@versteege-search.nl](mailto:info@versteege-search.nl).

#### 3.4 Tijdschema gesprekken

Sluitingsdatum	24 januari 2022
Preselectiegesprekken	februari 2022
Eerste ronde sollicitatiegesprekken	3 maart 2022
Tweede en derde ronde sollicitatiegesprekken	10 maart 2022
Arbeidsvoorwaardengesprek	14 maart 2022

#### 3.5 Contactgegevens

Erik Versteege  
Vijverlaan 40  
7553 CC Hengelo (O)  
074-260 0097  
Tel: 06-1625 9779  
Mail: [info@versteege-search.nl](mailto:info@versteege-search.nl)  
[www.versteege-search.nl](http://www.versteege-search.nl)

Secretariaat:  
Mariska Compagnie  
Tel: 06-2787 6815  
[mariska.compagnie@versteege-search.nl](mailto:mariska.compagnie@versteege-search.nl)